

ДОГОВОР

на оказание юридических услуг

г. Владивосток

«18» октября 2017 года

Товарищество собственников жилья «Столетие 100В», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя правления Бабина Игоря Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства Владивостока»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чебовой Ирины Витальевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства оказать юридические услуги по взысканию сумм задолженности, судебных и иных расходов с должников (ответчиков) – плательщиков жилищных услуг, имеющих задолженность по оплате за услуги за содержание, ремонт жилья, коммунальные услуги, которые в силу закона обязаны осуществлять платежи за жилищные услуги в пользу «Заказчика» (далее – «юридические услуги»).

1.2. В объем оказываемых по настоящему Договору услуг входит представительство в судебных инстанциях в целях взыскания сумм задолженности по оплате за жилищные услуги, защиты законных прав и интересов «Заказчика», и присуждения «Заказчику» причитающихся денежных сумм за жилищные услуги в порядке, предусмотренном гражданско-процессуальным законодательством РФ.

1.3. В объем оказываемых по настоящему Договору услуг не входит представление интересов «Заказчика» на стадиях обжалования судебных актов, вынесенных первой судебной инстанцией.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, «Заказчик» передает «Исполнителю» документы и информацию, необходимые последнему для оказания услуг по настоящему Договору. Документы надлежащим образом оформляются, копии заверяются, после чего передаются представителю «Исполнителя», с целью последующего представления в судебные и иные государственные органы. «Заказчик» также оформляет доверенность сотруднику «Исполнителя» на право представления интересов «Заказчика» в судебных органах и органах государственной власти.

2.2. Сторонами согласовывается перечень плательщиков жилищных услуг, имеющих задолженность по оплате за жилищные услуги, которые содержатся в Приложении № 1 к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью.

2.3. «Заказчик» должен за счет собственных средств оплатить государственную пошлину, необходимую для рассмотрения судебными органами гражданских дел о взыскании задолженности.

2.3. На основании доверенности, выданной «Заказчиком» представителю «Исполнителя», последний своими силами представляет интересы «Заказчика» в судебных инстанциях, а также выполняет весь объем юридически значимых действий, направленных на защиту прав и интересов «Заказчика» в рамках заявленного спора.

2.4. В случае добровольного полного погашения ответчиком суммы задолженности за жилищные услуги (на стадии рассмотрения дел о взыскании сумм задолженности в судебных органах, после получения копии искового заявления и предъявления требования о взыскании в судебном порядке), размер вознаграждения «Исполнителя» возврату «Заказчику» не подлежит.

2.5. «Стороны» установили, что ответственность за достоверность, объективность и соответствие требованиям действующего законодательства РФ документов, представляемых «Заказчиком» уполномоченному представителю «Исполнителя», с целью их последующего представления в судебные инстанции, несет «Заказчик».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1. «Исполнитель» имеет право:

3.1.1 – запрашивать у «Заказчика» документы и информацию, которые могут понадобиться для выполнения настоящего Договора на оказание юридических услуг, с обоснованием необходимости представления указанных документов;

3.1.2 – предоставить «Заказчику» по его просьбе настолько полную информацию о возможных

формах и способах защиты прав и интересов и (или) вариантах решения поставленных задач, насколько это представляется возможным, исходя из существа поручения, обстоятельств дела, представленных документов и пояснений «Заказчика»;

3.1.3 – приостановить свою деятельность по конкретному заданию (поручению) до распоряжения «Заказчика» в случаях: непредставления (либо представления не в полном объеме) запрашиваемых документов «Заказчиком»; поступления противоречивых указаний «Заказчика» или изменения обстановки, что может негативно повлиять на достижение согласованных результатов;

3.1.4 - возвращать полученные от «Заказчика» документы по его требованию под подпись уполномоченному «Заказчиком» лицу. Возврату не подлежат документы, переданные в судебные инстанции в качестве доказательств, в обоснование представления интересов «Заказчика»;

3.1.5 – получать вознаграждение в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2. «Исполнитель» обязан:

3.2.1 – подготовить необходимые процессуальные и иные документы, с целью представления интересов «Заказчика» в суде первой инстанции;

3.2.2 – принимать участие в судебных заседаниях, получать решения судебной инстанции;

3.2.3 – уведомлять о всех процессуальных действиях и решениях, принятых судом первой инстанции;

3.2.4 - отстаивать права и интересы «Заказчика», реализовывать мероприятия по настоящему Договору с той оперативностью и степенью заботливости, разумности и добросовестности, как если бы «Исполнитель» отстаивал свои собственные гражданские права и интересы.

3.3. «Исполнитель» не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. «Заказчик» обязан:

3.4.1 - предоставлять необходимый перечень заверенных копий документов для осуществления «Исполнителем» действий в пользу «Заказчика», в заявленном «Исполнителем» количестве экземпляров;

3.4.2 - оплачивать юридические услуги в срок и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

3.5. «Заказчик» имеет право:

3.5.1 - получать от «Исполнителя» любую информацию о ходе выполнения данных «Исполнителю» поручений;

3.5.2 - требовать предоставления письменного отчета «Исполнителя» по оказанным услугам.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. За услуги, оказываемые «Исполнителем» по настоящему Договору, «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» вознаграждение в размере **1 000 (Одной тысячи рублей)** по каждому лицевого счету, имеющего задолженность за жилищные услуги, согласно Приложению № 1.

4.2. Сумма вознаграждения «Исполнителя» оплачивается «Заказчиком» не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего Договора. Расчеты за оказанные услуги по настоящему Договору производятся на основании подписанного обеими Сторонами акта оказанных услуг, согласно выставленному счету. Расчеты по настоящему Договору производятся в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

4.3. Обязательство «Заказчика» по оплате оказанных услуг считается исполненным после зачисления денежных средств на счет «Исполнителя».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ФОРС-МАЖОР.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.

5.3. Все изменения и дополнения по договору оформляются отдельными соглашениями, заключаемыми в письменной форме.

5.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров либо предъявления письменных претензий, срок рассмотрения которых составляет десять рабочих дней с момента их получения. В случае недостижения согласия по условиям Договора, Сторона вправе обратиться в судебные инстанции суд по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления письменной претензии другой Стороне.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору вследствие событий

чрезвычайного характера, которые ни одна из сторон не состоянии предвидеть и предотвратить разумными мерами.

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.

6.1. Стороны принимают на себя обязательства рассматривать всю информацию, полученную друг от друга в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, как строго конфиденциальную, и не использовать ее в целях иных, чем определено условиями настоящего Договора. Стороны гарантируют друг другу, что с этой информацией и/или данным будут ознакомлены только те работники, которые непосредственно связаны с выполнением обязательств по настоящему Договору.

6.2. Все положения настоящего Договора, касающиеся конфиденциальности, остаются в силе неограниченное время после окончания действия настоящего Договора или его досрочного расторжения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны принимают на себя обязательство незамедлительно извещать друг друга об изменении реквизитов, а также об изменении финансово-экономического состояния юридического лица, влияющего на исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

«Заказчик»

Товарищество собственников жилья «Столетие 100В»

Юридический адрес: 690069, г. Владивосток,

ул. Пр-т 100-летия Владивостока, д. 100в

ИНН 2539110504 КПП 253601001

ОГРН 1102539006734 от 11.11.2010

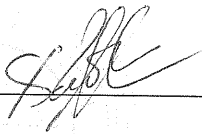
Р/счет 40703810900100000086 в ПАО СКБП

«Примсоцбанк» г. Владивосток

к/счет 30101810200000000803

БИК 040507803

Председатель правления



И.Ю. Бабин

«Исполнитель»

МУП «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства Владивостока»

ИНН 2538146699 КПП 254301001

Юридический адрес: 690048, г. Владивосток,

ул. Овчинникова, д. 4

Фактический адрес: 690048, г. Владивосток,

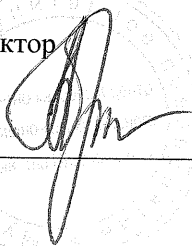
ул. Овчинникова, д. 4

р/счет 40702810000100000110

в ПАО СКБ Приморья «Примсоцбанк»

БИК 040507803

Директор



И.В. Чебова

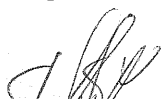
**Перечень лиц,
имеющих задолженность по оплате за жилищные услуги перед
Товариществом собственников жилья «Столетие 100в»**

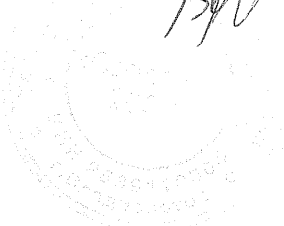
№	Улица	Дом	Кв.	Сумма задолженности, руб.	Сумма госпошлины, руб.	Сумма услуг представителя, руб.
1	пр-т 100-летия Владивостока	100в	13	87 042,75	1 405,64	1 000,00

«Заказчик»

Товарищество собственников жилья «Столетие 100В»
Юридический адрес: 690069, г. Владивосток, ул. Пр-т 100-летия Владивостока, д. 100в
ИНН 2539110504 КПП 253601001
ОГРН 1102539006734 от 11.11.2010
Р/счет 40703810900100000086 в ПАО СКБП «Примсоцбанк» г. Владивосток
к/счет 30101810200000000803
БИК 040507803

Председатель правления

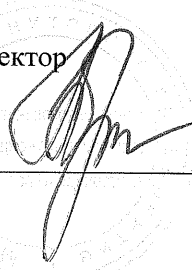

И.Ю. Бабин



«Исполнитель»

МУП «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства Владивостока»
ИНН 2538146699 КПП 254301001
Юридический адрес: 690048, г. Владивосток, ул. Овчинникова, д. 4
р/счет 40702810000100000110
в ПАО СКБ Приморья «Примсоцбанк»
БИК 040507803

Директор


И.В. Чебова

