

ДОГОВОР № 01/2017
возмездного оказания услуг

г. Владивосток

09 января 2017 года

Товарищество собственников жилья «Столетие 100в» (ТСЖ «Столетие 100в»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Председателя правления ТСЖ Бабина Игоря Юрьевича, действующей на основании Устава и протокола общего собрания членов ТСЖ от 17.09.2017г, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Защита Аудит»** (ООО «Защита Аудит»), в лице генерального директора Суховой Александры Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется на платной основе оказывать Заказчику услуги бухгалтерского обслуживания многоквартирного дома по адресу: г. Владивосток, пр-т 100-летия Владивостока д. 100в, на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Перечень услуг подлежит пересмотру и согласованию Сторонами в случае изменения уровня цен, тарифов, объемов и сроков оказания услуг.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

Оказывать ведение бухгалтерского и налогового учета организации (ежемесячно), включающее:

- а) ведение бухгалтерской документации Заказчика согласно правилам ведения бухгалтерского учета, на основании предоставленных документов заказчиком;
- б) ведение бухгалтерского учета на основании первичных документов, предоставляемых заказчиком;
- в) ведение бухгалтерского учета согласно предоставляемых агентских отчетов для ТСЖ «Столетие100в» из МУП «РКЦ»;
- г) подготовку и сдачу квартальной и годовой бухгалтерской и финансовой отчетности, налоговых деклараций в ИФНС, отчетных форм во внебюджетные фонды (пенсионный фонд, ФСС и т.д.) по установленной форме;
- г) предоставлять Заказчику сведения и документацию, имеющие отношение к предмету услуг;
- е) обеспечить конфиденциальность работы Исполнителя в части информации, составляющей коммерческую тайну Исполнителя.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Выполнять все обоснованные требования Исполнителя, возникающие в процессе выполнения Исполнителем своих обязанностей по Договору, в том числе:

- а) предоставлять Исполнителю сведения и документацию, имеющие отношение к предмету услуг, необходимую для оказания услуг;
- б) обеспечивать подписание документов, подготовленных Исполнителем.

2.2.2. Немедленно ставить в известность Исполнителя обо всех изменениях в информации, материалах, документах, передаваемых Исполнителю, а также об изменении своих намерений в отношении разрешаемого в его интересах вопроса.

2.2.3. Обеспечить конфиденциальность результатов работы в части информации, составляющей коммерческую тайну Исполнителя.

2.2.4. В течение 3 (трех) дней с даты получения акта об оказании услуг подписать указанный акт или направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.



2.2.5. Своевременно оплачивать оказанные Исполнителем услуги в соответствии с подписанными Сторонами актами об оказании услуг.

2.2.6. Стоимость услуг может быть пересмотрена Заказчиком, о чем Заказчик обязан уведомить Исполнителя за 10 дней до даты пересмотра стоимости услуг. В случае изменения стоимости услуг Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3. Порядок оплаты стоимости услуг Исполнителю

3.1. За выполнение Исполнителем услуг, составляющих предмет Договора, за 1 квартал 2017 года Заказчик до 5 числа следующего месяца за истекшим кварталом уплачивает Исполнителю стоимость услуг в размере 54 000 (пятьдесят четыре тысячи) рублей, далее обязуется ежемесячно до 5 числа следующего месяца за истекшим выплачивать ежемесячно стоимость услуг в размере 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей.

3.2. Акты об оказании услуг составляются Исполнителем ежемесячно не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного месяца и передаются Заказчику.

3.3. Заказчик имеет право досрочно оплачивать оказываемые ему услуги.

3.4. Стоимость услуг может быть пересмотрена Исполнителем, о чем Исполнитель обязан уведомить Заказчика за 10 (десять) дней до даты пересмотра стоимости услуг. В случае изменения стоимости услуг Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4. Ответственность сторон и порядок расторжения Договора

4.1. Заказчик несет полную ответственность за достоверность и подлинность представляемых Исполнителю первичных документов и материалов и надлежащее их оформление в соответствии с требованиями нормативных актов.

4.2. Исполнитель несет полную ответственность за сохранность документации, представленной для выполнения работ по настоящему Договору.

4.3. В иных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Дополнительные положения

5.1. При необходимости для представления интересов Заказчика во всех государственных органах, включая налоговые и судебные, организациях и учреждениях представителям Исполнителя Заказчиком выдается доверенность.

5.2. Все первичные, а также иные документы, затребованные Исполнителем у Заказчика или созданные Исполнителем в ходе оказания услуг, являющихся предметом Договора, подлежат передаче Заказчику. Заказчик должен принять такие документы не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения извещения от Исполнителя о необходимости обеспечить их самостоятельное хранение силами Заказчика. В случае непринятия Заказчиком на хранение данных документов они подлежат хранению у Исполнителя.

5.3. Исполнитель может следовать указаниям Заказчика только в рамках требований нормативных актов, при этом возражения Заказчика против того или иного действия Исполнителя, нарушающие это условие, не могут являться причиной для расторжения Договора со стороны Заказчика.

5.4. Стороны Договора обязаны сохранять конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с исполнением обязательств по Договору как в течение действия Договора, так и в течение срока, который будет заявлен Заказчиком после окончания Договора.

5.5. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.6. Договор, а также все изменения и дополнения к нему могут быть подписаны Сторонами при помощи средств факсимильной, телеграфной или иной связи при условии



возможности бесспорного определения Стороной-получателем, что полученный документ исходит от Стороны-отправителя.

5.7. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2017 г. В случае, если Сторонами не заявлено о расторжении Договора или об окончании его действия, то Договор считается пролонгированным на 1 календарный год.

6.2. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из его Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным уведомлением противоположной Стороны в письменном виде, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента его расторжения.

При просрочке платежей по настоящему Договору более 20 (двадцати) календарных дней Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с письменным уведомлением Заказчика, предупредив об этом Заказчика за 3 (три) суток.

6.4. По окончании Договора или при его расторжении Исполнитель обязан вернуть Заказчику, а Заказчик обязан принять от Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента окончания срока действия Договора либо с момента расторжения Договора все документы, полученные ранее Исполнителем от Заказчика.

6.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в период действия Договора.

7. Споры и Арбитраж

7.1. Все споры, возникающие из Договора или по поводу него, разрешаются соглашением Сторон.

7.2. В случае, если какой-либо Стороной Договора будет допущено неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей из него, другой Стороной предъявляется письменная претензия с изложением существа обстоятельств нарушения и своего требования. Получившая претензию Сторона должна представить свой мотивированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения.

7.3. В случае, если Стороны не достигнут соглашения между собой, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Приморского края.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

ООО «Защита Аудит»

690087, г. Владивосток, ул. Сабанеева, д.21,
офис 51

Тел. +7 (908) 4441991

ИНН/КПП 2543093636/254301001

р/с 40702810500500000192

ПАО «Азиатско-Тихоокеанский Банк»

к/с 30101810300000000765

БИК 041012365

Генеральный директор

/А.А.Сухойей/

Заказчик:

ТСЖ «Столетие 100В»

690069, г. Владивосток, пр-т 100-летие
Владивостока, д.100в

Тел: +79024841120

ИНН/КПП 2539110504/253601001

р/с: 40703810900100000086

в ПАО СКБ Приморья «Примсоцбанк»

к/с 30101810200000000803

БИК 040507803

Председатель правления

/И.Ю.Бабин/