



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении внеплановой документарной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "15" января 2018 г. № 51-09-6

1. Провести проверку в отношении Товарищество собственников жилья
«Столетие 100в» (ИНН: 2539110504)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 690069, Приморский край, г. Владивосток, пр-т 100-летия
Владивостока, д. 100в; Место фактического осуществления деятельности: 690069,
Приморский край, г. Владивосток, пр-т 100-летия Владивостока, д. 100в.

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления
деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: Васина
Станислава Владимировича. Ведущего консультанта Владивостокского территориального
отдела государственной жилищной инспекции Приморского края.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на
проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: не привлекаются

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках жилищного надзора,
2500000010000216497

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(и) в
федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: выявления и устранения нарушений
обязательных требований, предусмотренных п. 1.5.1. и п. 1.5.3. Правил и норм технической
эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003
№170, п. 24 Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил
содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы
за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по
управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную
продолжительность», п.п. «а» и п.п. «б» п. 4 Правил осуществления деятельности по
управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства
Российской Федерации от 15.05.2013 №416, ч. 3 ст. 143.1 Жилищного кодекса Российской
Федерации, изложенных в обращении собственника жилого помещения №31
многоквартирного дома 100в по пр-кту 100-летия Владивостока в г. Владивостоке от

26.12.2017 №51гр-12470 и на основании мотивированного представления от 07.12.2017 № вн.51-24.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: - выявление и пресечение нарушений юридическим лицом обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятия предусмотренных законодательством мер в случае выявления нарушений.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных

предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 10 рабочих дня

К проведению проверки приступить с "15" января 2018 года.

Проверку окончить не позднее "26" января 2018 года.

9. Правовые основания проведения проверки: статья 20, раздел 6 Жилищного кодекса РФ, часть 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»; Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) изучить имеющиеся и представленные документы, в случае выявления нарушений принять меры – в период с 15.01.2018 по 26.01.2018.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Приказ от 10.07.2014 № 51-09-843 «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Приморского края по исполнению

государственной функции регионального государственного жилищного надзора на территории Приморского края».

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- сведения об ознакомлении собственника жилого помещения №31 многоквартирного дома №100в по пр-кту 100-летия Владивостока со следующими документами товарищества: реестры собственников и членов Товарищества; проектная документация на многоквартирный дом; технические паспорта на оборудование; отчет ревизионной комиссии за 2016 год; договоры подряда; сметная документация; акты на выполненные работы с 2011-2017 гг.; отчеты расчетно-кассового центра;

- сведения об обращении собственника жилого помещения №31 многоквартирного дома №100в по пр-кту 100-летия Владивостока в г. Владивостоке об обращениях с предоставлением копий обращений собственника указанного жилого помещения и ответов на указанные обращения;

- сведения об отсутствии документов и сведений, требуемых собственников помещений №31 многоквартирного дома №100в по пр-кту 100-летия Владивостока в г. Владивостоке и причинах отсутствия.

Заместитель руководителя инспекции –
начальника Владивостокского
территориального отдела
Т.А. Семенова

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

"ерно"		
государственная жилищная инспекция Приморского края		
подпись	Ф.И.О.	должность
<i>Васин</i>	<i>В.В.</i>	20 <i>13</i> г.



Васин Станислав Владимирович, ведущий консультант Владивостокского
территориального отдела государственной жилищной инспекции Приморского края,

тел./факс: (423) 241-27-64, (423) 243-07-29, Vasin_SV@primorsky.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))