

**ДОГОВОР № 02/18**  
**возмездного оказания услуг**

гор. Владивосток

«29» августа 2018 года

**Товарищество собственников жилья «Столетие 100в»** (ТСЖ «Столетие 100в»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице председателя правления ТСЖ Бабина Игоря Юрьевича, действующего на основании Устава и протокола общего собрания членов ТСЖ №1 от 05.10.2018 года, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Юр-Групп»** (ООО «Юр-Групп»), в лице генерального директора Роговой Юлии Геннадьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется на платной основе оказать Заказчику услуги:

- бухгалтерского и налогового сопровождения за 3 квартал 2018 года;
- подготовку и сдачу квартальной бухгалтерской и финансовой отчетности, налоговых деклараций в ИФНС, отчетных форм во внебюджетные фонды (пенсионный фонд, ФСС и т.д.) по установленным формам за 3 квартал 2018 года;
- ведение и наполнение официального сайта ТСЖ «Столетие 100в» - 100vl.ru за 3 квартал 2018 года.

1.2. Перечень услуг подлежит пересмотру и согласованию Сторонами в случае изменения уровня цен, тарифов, объемов и сроков оказания услуг.

1.3. Заказчик может поручить, а Исполнитель может принять на себя обязательства по оказанию Заказчику дополнительных услуг.

1.4. Все услуги оказываются Исполнителем в порядке, на условиях и в сроки, определенные в настоящем Договоре.

1.5. За оказание услуг по настоящему договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

### **2. Обязанности сторон**

#### **2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Добросовестно исполнять принятые на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. В установленные сроки передавать Заказчику установленные настоящим договором документы.

2.1.3. Не предоставлять третьим лицам информацию о деятельности Заказчика, ставшую известной Исполнителю в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

2.1.4. В течение одного месяца по окончании срока действия Договора вернуть Заказчику все полученные от него документы и информационные материалы.

#### **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Выполнять все обоснованные требования Исполнителя, возникающие в процессе выполнения Исполнителем своих обязанностей по Договору, в том числе:

а) предоставлять Исполнителю сведения и документацию, имеющие отношение к предмету услуг, необходимую для оказания услуг;

б) обеспечивать подписание документов, подготовленных Исполнителем.

2.2.2. Немедленно ставить в известность Исполнителя обо всех изменениях в информации, материалах, документах, передаваемых Исполнителю, а также об изменении своих намерений в отношении разрешаемого в его интересах вопроса.

2.2.3. Обеспечить конфиденциальность результатов работы в части информации, составляющей коммерческую тайну Исполнителя.

2.2.4. В течение 3 (трех) дней с даты получения акта об оказании услуг подписать указанный акт или направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.2.5. Своевременно оплачивать оказанные Исполнителем услуги в соответствии с подписанными Сторонами актами об оказании услуг.

2.2.6. Стоимость услуг может быть пересмотрена Заказчиком, о чем Заказчик обязан уведомить Исполнителя за 10 дней до даты пересмотра стоимости услуг. В случае изменения стоимости услуг Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

### **3. Порядок оплаты стоимости услуг Исполнителя**

3.1. За выполнение Исполнителем услуг, составляющих предмет Договора, выплатить стоимость услуг в размере 54 000 (пятьдесят четыре тысячи) рублей (НДС не предусмотрен).

3.2. Заказчик имеет право досрочно оплатить оказываемые ему услуги.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Заказчик несет полную ответственность за достоверность и подлинность представляемых Исполнителю первичных документов и материалов и надлежащее их оформление в соответствии с требованиями нормативных актов.

4.2. Исполнитель несет полную ответственность за сохранность документации, представленной для выполнения работ по настоящему Договору.

4.3. В иных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. Дополнительные положения**

5.1. При необходимости для представления интересов Заказчика во всех государственных органах, включая налоговые и судебные, организациях и учреждениях представителям Исполнителя Заказчиком выдается доверенность.

5.2. Все первичные, а также иные документы, затребованные Исполнителем у Заказчика или созданные Исполнителем в ходе оказания услуг, являющихся предметом Договора, подлежат передаче Заказчику. Заказчик должен принять такие документы не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения извещения от Исполнителя о необходимости обеспечить их самостоятельное хранение силами Заказчика. В случае непринятия Заказчиком на хранение данных документов они подлежат хранению у Исполнителя.

5.3. Исполнитель может следовать указаниям Заказчика только в рамках требований нормативных актов, при этом возражения Заказчика против того или иного действия Исполнителя, нарушающие это условие, не могут являться причиной для расторжения Договора со стороны Заказчика.

5.4. Стороны Договора обязаны сохранять конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с исполнением обязательств по Договору как в течение действия Договора, так и в течение срока, который будет заявлен Заказчиком после окончания Договора.

5.5. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.6. Договор, а также все изменения и дополнения к нему могут быть подписаны Сторонами при помощи средств факсимильной, телеграфной или иной связи при условии возможности бесспорного определения Стороной-получателем, что полученный документ исходит от Стороны-отправителя.

5.7. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

### **6. Срок действия Договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря 2018 года.

6.2. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из его Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным уведомлением противоположной Стороны в письменном виде, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до момента его расторжения.

6.4. По окончании Договора или при его расторжении Исполнитель обязан вернуть Заказчику, а Заказчик обязан принять от Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока действия Договора либо с момента расторжения Договора все документы, полученные ранее Исполнителем от Заказчика.

6.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в период действия Договора.

## 7. Споры и Арбитраж

7.1. Все споры, возникающие из Договора или по поводу него, разрешаются соглашением Сторон.

7.2. В случае, если какой-либо Стороной Договора будет допущено неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей из него, другой Стороной предъявляется письменная претензия с изложением существа обстоятельств нарушения и своего требования. Получившая претензию Сторона должна представить свой мотивированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения.

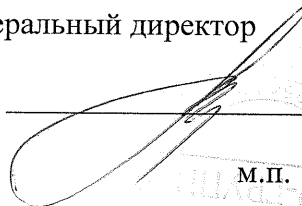
7.3. В случае, если Стороны не достигнут соглашения между собой, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Приморского края.

## 12. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:  
ООО «Юр-Групп»

690069, гор. Владивосток, пр-т 100-летия  
Владивостока, д.100в, оф.3  
ИНН/КПП 2543094326/254301001  
р/с 40702810820050001024  
ф-л «Хабаровский» АО «Альфа-Банк»  
БИК 040813770


Генеральный директор

  
/Ю.Г. Рогова /  
М.П.

Заказчик:  
ТСЖ «Столетие 100В»

690069, гор. Владивосток, пр-т 100-летия  
Владивостока, д.100в  
ИНН/КПП 2539110504/254301001  
р/с 40703810900100000086  
в ПАО СКБ Приморья «Примсоцбанк»  
БИК 040507803

Председатель правления

  
/И.Ю. Бабин/  
М.П.

